



**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI
w KATOWICACH
im. sierżanta Grzegorza Załogi**

Siedziba Zakładu: 40-052 Katowice ul. Głowackiego 10
tel. (032) 7827305 tel. centrala (032) 7827200 fax. (032) 7827300

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości nie przekraczającej kwoty określonej dla dostaw w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zmian.)

**Zakup Sprzętu i Aparatury Medycznej
dla SP ZOZ MSWiA w Katowicach
Nr ref. 26/18**

ZATWIERDZAM:

**Dyrektor SP ZOZ MSWiA w Katowicach
Dr n. med. Piotr GRAZDA**

Katowice, dnia 31 października 2018 r.

Spis treści

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	4
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	5
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.	6
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	6
6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	6
7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA	6
8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	8
9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	9
10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.	9
11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	9
13.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.	13
14.OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.	14
15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....	15
16.INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	16
17.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	17
18. POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.....	17
19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.	17
20. INFORMACJE DOTYCZĄCE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.....	19
21. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW (w przypadku umowy ramowej).....	19
22. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7.....	19
23. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAC OFERTY WARIANTOWE.....	19
24. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.....	19

25. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.....	19
26. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.....	19
27. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	19
28. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.....	19
29. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2A PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.....	19
30. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH.....	20
31. INNE POSTANOWIENIA.	20
32. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.....	20

1. SŁOWNICZEK PODSTAWOWYCH POJĘĆ I ZWROTÓW UŻYWANYCH W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

Ilekoć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, i w dokumentach z nią związanych występują n/wym. pojęcia lub zwroty należy przez to rozumieć:

- 1) **Zamawiający** – Samodzielny Publicznym Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Katowicach im. sierż. Grzegorza Załogi, 40-052 Katowice, ul. B. Głowackiego 10, reprezentowany Dyrektora.
- 2) **Prawo zamówień publicznych** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn zmian.).
- 3) **Kodeks cywilny** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zmian.).
- 4) **Ustawa o wyrobach medycznych** - ustawie z dnia 20 maja 2010 r. *o wyrobach medycznych* (Dz. U. z 2017 r., poz. 211 z późn zmian.);
- 5) **Prezes Urzędu** – Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych o którym mowa w ustawie z dnia 18 marca 2011 r. *o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych*, (Dz.U. nr 72, poz. 451 z późn. zmian.).
- 6) **Rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów** - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126);
- 7) **SIWZ** - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszelkie załączniki stanowiące jej integralną część.
- 8) **Podwykonawca** - osoba fizyczna lub prawna, której Wykonawca powierza wykonanie całości lub części przedmiotu zamówienia.
- 9) **Grupa kapitałowa** - wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również ten przedsiębiorca (definicja w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* - Dz.U. z 2007 Nr 50 poz. 331 z póź. zm.);

2. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Nazwa zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Katowicach im. sierż. Grzegorza Załogi
Adres zamawiającego: ul. B. Głowackiego 10,
Kod Miejscowość: 40-052 KATOWICE
Telefon: 032 7827333
Faks: 032 7827300
Adres strony internetowej: <http://www.zozmsw.katowice.pl>
Adres poczty elektronicznej: zozmsw@zozmsw.katowice.pl
Godziny urzędowania: w dni robocze od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.00

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

- 3.1 Przetarg nieograniczony – art. 39 *Prawa zamówień publicznych*.
- 3.2 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami *Prawa zamówień publicznych* w procedurze właściwej dla dostaw o wartości zamówienia przekraczającej kwotę 144 000 Euro, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 *Prawa zamówień publicznych* - Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń *Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479).
- 3.3 Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 *Prawa zamówień publicznych*. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3.4. Miejsce zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu:
- 3.4.1. Biuletyn Zamówień Publicznych
 - 3.4.2. strona internetowa Zamawiającego – www.zozmsw.katowice.pl
 - 3.4.3. tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu i aparatury medycznej dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Katowicach.
- 4.2. Przedmiot obejmuje:
- 4.2.1. Dostawę fabrycznie nowego nieużywanego itp. Aparatu USG 1 szt. zgodnego ze *Specyfikacją Techniczną* stanowiącą załącznik nr 1.1 do SIWZ.
 - 4.2.2. Dostawę fabrycznie nowego Aparatu EEG 1 szt. zgodne ze *Specyfikacją Techniczną* stanowiącą załącznik nr 1.2. do SIWZ .
- 4.3. Oznaczenie zgodnie z CPV
- 33.10.00.00-0 urządzenia medyczne
 - 33.11.22.00-0 aparaty ultrasonograficzne
 - 33.12.11.00-5 elektroencefalograf

4.4. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 4.4.1. Oferowane urządzenia medyczne muszą posiadać atesty, certyfikaty i być zarejestrowane zgodnie z przepisami prawa wymagającymi posiadania atestów, certyfikatów oraz rejestracji.
- 4.4.2. Oferowane urządzenia medyczne muszą być oznaczone znakiem CE.
- 4.4.3. Oferowane urządzenia medyczne muszą być wprowadzone do obrotu i dopuszczone do używania na terenie Polski zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 20 maja 2010 r. *o wyrobach medycznych* (Dz. U. z 2017 r., poz. 211 z późn zmian.).
- 4.4.4. Oferowane urządzenia medyczne muszą odpowiadać normom lub specyfikacjom technicznym obowiązującym dla tego wyrobu.
- 4.4.5. W przypadku, gdyby oferowane urządzenia medyczne nie wymagały zgłoszenia do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych Wykonawca zobowiązany jest do wykonania na własny koszt i we własnym zakresie wszelkich czynności niezbędnych do wypełnienia wszystkich wymogów prawa związanych z wprowadzeniem każdego z urządzeń do obrotu i używania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca zobowiązany jest wykonać takie czynności w terminach wynikających z obowiązujących przepisów oraz dostarczyć Zamawiającemu w tych terminach stosowne dokumenty potwierdzające wykonanie takich czynności.
- 4.6. Zamawiający wymaga aby dostarczony sprzęt lub aparat medyczny był fabrycznie nowy, rok produkcji 2018.
- 4.7. Udzielenie co najmniej **24** miesięcznej gwarancji jakości na każdy z dostarczonych sprzętów lub aparatów medycznych zgodnie z warunkami gwarancji okresowymi we *Wzorze umowy*.
- 4.8. Szkolenie i instruktaż personelu w zakresie obsługi i eksploatacji dostarczonych urządzeń medycznych.
- 4.9. Zamawiający wymaga aby na terenie Polski znajdował się co najmniej jeden autoryzowany przez producenta punkt serwisowy dostarczonego sprzętu.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

nie dłużej niż do 14 grudnia 2018 r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.
- 6.2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów określonych w art. 24 ust. 1 *Prawa zamówień publicznych*.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 PRAWA ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

Zamawiający nie określa podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 *Prawa zamówień publicznych*.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 8.1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 *Prawa zamówień publicznych*. Wzór oświadczenia określony jest w załączniku Nr 3 do SIWZ.
- 8.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie własne o braku podstaw wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w stosunku do każdego z wykonawców składających ofertę wspólną.
- 8.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym - nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 *Prawa zamówień publicznych*, tj.
 - 8.3.1. Oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2) *Prawa zamówień publicznych*:
 - 8.3.1.1. Dokumentów dopuszczających przedmiot dostawy do użytkowania na terenie Polski i Unii Europejskiej, w tym w szczególności:
 - 1) deklaracji zgodności lub Certyfikatu CE,
 - 2) wpisu lub zgłoszenie do Rejestru Wyrobów Medycznych zgodnie z ustawą *o wyrobach medycznych* lub oświadczenie z uzasadnieniem, że dane urządzenie nie podlega obowiązkowi wpisu do Rejestru Wyrobów Medycznych.
 - 8.3.1.2. Folderów, instrukcji, katalogów, kart informacyjnych wydanych przez producenta lub oświadczenia producenta potwierdzające, że oferowane urządzenia medyczne posiadają parametry lub funkcjonalności wyszczególnione w *Specyfikacjach Technicznych* odpowiednio dla części zamówienia wypełnionych i złożonych przez wykonawcę jako treść oferty.

UWAGA

Do złożonych dokumentów Wykonawca będzie zobowiązany dołączyć zestawienie, w którym wskaże w sposób jednoznaczny, w którym miejscu złożonych wyżej wymienionych dokumentów lub oświadczenia jest określony konkretny parametr lub funkcjonalność oferowanych urządzeń medycznych.
 - 8.3.1.3. Dokumentu potwierdzającego autoryzację producenta na sprzedaż oraz serwis gwarancyjny na terenie Polski.
 - 8.3.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16) - 20) *Prawa zamówień publicznych*, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 1) W okolicznościach wskazanych w oświadczeniu własnym wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w oświadczeniu własnym, a następnie do złożenia dowodów zgodnie z art. 26 ust. 2 *Prawa zamówień publicznych*.
 - 2) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w ppkt 1).
- 8.4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 *Prawa zamówień publicznych*, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) *Prawa zamówień publicznych*. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia będzie udostępniony przez Zamawiającego na stronie internetowej wraz z informacją z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 *Prawa zamówień publicznych*.
- 8.5. Stosownie do § 16 *Rozporządzenia sprawie rodzajów dokumentów* dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Interpretacja treści dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 9.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* – pocztą elektroniczną. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
- 9.2. Przesyłane wiadomości powinny stanowić załączniki do korespondencji przygotowane w jednym z wymienionych formatów tj.: .txt, .rtf wersja 1.6, .pdf wersja 1.4, .doc.
- 9.3. Adres poczty elektronicznej oraz adres do korespondencji Zamawiającego zostały podane w rozdziale 2 SIWZ.
- 9.4 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.5. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację drogą elektroniczną i potwierdziły fakt jej otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia odbioru wiadomości przesłanej drogą elektroniczną, Zamawiający uzna, że Wykonawca powziął wiadomość z dniem przekazania przez Zamawiającego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji drogą elektroniczną wskazanym przez właściwe urządzenie.
- 9.6. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 1, ust. 3 lub ust. 3a *Prawa zamówień publicznych*, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/ poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.

9.7. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami oraz potwierdzenia dostarczenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej jest: Pan Daniel URBAŃSKI, Pani Marta KRZELOWSKA-STĄNCZYK

tel. 32 7827333, fax. 32 7827333, e-mail: zampub@zozmsw.katowice.pl

w dni robocze w godz. pomiędzy 8:00 a 14:00

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** od dnia wyznaczonego jako dzień składania ofert.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

12.1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

12.2. Wykonawca składa jedną ofertę.

12.3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.

12.4. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

12.5. Wszystkie wymagane od wykonawców dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia powinny przedstawiać aktualny stan faktyczny i prawny na dzień otwarcia ofert.

12.6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

12.7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

12.8. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii wystawione przez osoby do tego upoważnione.

12.9. Oświadczenia sporządzone według wzorów określonych w załącznikach do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentacji wykonawcy i dołączone do oferty, z zastrzeżeniem, że w przypadku konsorcjów oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania musi być podpisane przez każdego członka konsorcjum oddzielnie.

12.10. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.

12.11. Forma oferty:

- 12.11.1. Ofertę sporządzić i złożyć w jednym oryginale.
- 12.11.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 12.11.3. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 12.11.4. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.
- 12.11.5. Zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 12.11.6. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy uprawnione/upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 12.11.7. Zaleca się załączenie do oferty spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 12.11.8. Oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu w sprawie dokumentów* dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a *Prawa zamówień publicznych* oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 12.11.9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez wykonawcę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane.
- 12.11.10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 12.11.11. Jeżeli niniejsza SIWZ określa w załącznikach formularz jakiegokolwiek dokumentu, Zamawiający nie wymaga posłużenia się niniejszym załącznikiem do SIWZ - Wykonawca może przygotować własny formularz pod warunkiem, iż będzie on swoją treścią odpowiadał formularzowi stanowiącemu załącznik do niniejszej SIWZ.
- 12.11.12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

12.12. Na zawartość oferty składa się:

- 12.12.1. Wypełniona w wymaganym zakresie i podpisana *Specyfikację Techniczną* stanowiącą załącznik Nr 1 do SIWZ odpowiednio dla części zamówienia..
- 12.12.2. Wypełniony i podpisany *Formularz oferty*, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ. Zamawiający żąda aby Wykonawca w *Formularzu oferty* wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 12.12.3. Wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy dotyczące oferowanych urządzeń medycznych – według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do SIWZ.
- 12.3.4. Wypełnione i podpisane oświadczenie własne Wykonawcy – według wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ
- 12.3.5. Stosowne pełnomocnictwo(a) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru.
- 12.3.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

12.13. Tajemnica przedsiębiorstwa.

- 12.13.1. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), a Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 *Prawa zamówień publicznych*.
- 12.13.2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 12.13.3. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Przy braku wyraźnego rozdzielenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.
- 12.13.5. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa.

12.14. Sposób złożenia oferty

- 12.14.1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (koperta, paczka) uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 12.14.2. Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

.....
Adresat:
SP ZOZ MSWiA w Katowicach
ul. B. Głowackiego 10
40-052 KATOWICE

OFERTA PRZETARGOWA

w przetargu nieograniczonym (Nr ref. 26/18)

Zakup sprzętu i aparatury medycznej dla SP ZOZ MSWiA w Katowicach

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

__ . __ . 2018 r. godz. __ . __

12.15. Zmiana / wycofanie oferty.

12.15.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem "ZMIANA".

12.15.2. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem "WYCOFANIE".

12.15.3. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.

12.15.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 *Prawa zamówień publicznych*.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

13.1 Wskazanie miejsca i terminu składania oferty.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
w Katowicach im. sierż. Grzegorza Załogi,
Dział Zamówień Publicznych
ul. Kilińskiego 42, 40-052 KATOWICE

do dnia 08 listopada 2018 r. do godziny 10:00

13.2 Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w razie dostarczenia oferty przesyłką kurierską lub pocztą, bez wyraźnego wskazania wymienionego wyżej miejsca

dostarczenia oferty, podmiotowi realizującemu usługę.

13.3 Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 08 listopada 2018 r. o godzinie 10:15**

w siedzibie Zamawiającego, tj.
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
w Katowicach im. sierż. Grzegorza Załogi,
Dział Zamówień Publicznych
ul. Kilińskiego 42, 40-052 KATOWICE

14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

- 14.1. Wyliczenie ceny oferty następuje poprzez skalkulowanie wartości ryczałtowej netto za wykonania przedmiotu zamówienia (wszystkich jego elementów wymienionych w pkt. 4 SIWZ).
- 14.2. Od skalkulowanej wartości ryczałtowej netto za wykonania przedmiotu zamówienia należy obliczyć kwotę podatku od towarów i usług (VAT).
- 14.3. Cenę oferty (kwota brutto) należy obliczyć, jako sumę wartości ryczałtowej netto za wykonanie przedmiotu zamówienia i obliczonej kwoty podatku od towarów i usług (VAT).
- 14.4. Wartość oferty netto, obliczoną kwotę podatku od towarów i usług (VAT) oraz cenę oferty (kwotę brutto) należy podać w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.5. Wartość oferty netto, obliczoną kwotę podatku od towarów i usług (VAT) oraz cenę oferty (kwotę brutto) należy wpisać w *Formularzu ofertowym* stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
- 14.6. Zamawiający w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego (w przypadku wykonawcy zagranicznego z krajów Unii Europejskiej), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 14.7. Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w obrębie danego zadania, w tym w szczególności koszty dostawy i montażu paneli oraz inne koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SIWZ
- 14.8. Wykonawca ponosić będzie skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zalecane jest aby Wykonawcy zapoznali się z przedmiotem zamówienia, w szczególności pomieszczeniami której objęte mają być robotami adaptacyjnymi. Zamawiający na wniosek Wykonawcy umożliwi dokonanie wizji w terenie celem sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia.
- 14.9. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
- 14.10. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest zgodnie z art. 91 ust. 3a *Prawa zamówień publicznych* poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do

powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Stosowne oświadczenie Wykonawca jest zobowiązany złożyć w *Formularzu Oferty* – Załącznik Nr 4 do SIWZ.

- 14.11. Zamawiający, zgodnie z art. 91 ust. 3a *Prawa zamówień publicznych*, w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 14.12. Do porównania i oceny ofert w poszczególnych częściach zamówienia Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wszystkie elementy dostawy.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

15.1. Kryteria wyboru oferty jednakowe dla wszystkich części zamówienia:

- 15.1.1. Cena
- 15.1.2. Okres gwarancji
- 15.1.3. Skrócenie termin dostawy

15.2. Znaczenie (waga) kryteriów oceny ofert:

- 15.2.1. Cena **60%**
- 15.2.2. Okres gwarancji **20%**
- 15.2.3. Skrócenie termin dostawy **20%**

15.3. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących zasad:

15.3.1. **W zakresie ceny oferty – waga 60%** posługując się wzorem

$$C_n = \frac{A_{\min}}{A_n} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C_n - ilość punktów w kryterium cena uzyskana przez n-tego Wykonawcę, którego oferta podlega ocenie
- A_{\min} - cena najniższa podana przez Wykonawców, którzy złożyli ważne oferty
- A_n - cena podana przez n-tego Wykonawcę ustalona w oparciu o wypełniony *Formularz Oferty* - załączniki nr 4 do SIWZ.

15.3.2. **W zakresie okresu gwarancji - waga 20%**

- G_n - ilość punktów w kryterium okres gwarancji uzyskana przez n-tego Wykonawcę, którego oferta podlega ocenie.

Punkty w kryterium *Okres gwarancji* przyznawane będą na podstawie oświadczenia Wykonawcy dotyczącej okresu gwarancji dostarczonych urzędów medycznych zwartego w *Formularzu Oferty*.

Punkty w kryterium *Okres gwarancji* przyznawane będą według następujących zasad:

Okres gwarancji rozumiany, jako ilość miesięcy

za okres gwarancji wynoszący 24 miesięcy - 0,0 pkt

za okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy - 10,0 pkt

za okres gwarancji wynoszący 48 miesięcy - 20,0 pkt

W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje w ofercie udzielenie gwarancji dłuższej niż 48 miesięcy Zamawiający przyzna takiej ofercie maksymalną liczbę punktów – 20.

15.3.3. **W zakresie skrócenia terminu dostawy – waga 20%** posługując się wzorem

$$T_n = \frac{B_{\min}}{B_n} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

T_n - ilość punktów w kryterium *Skrócenie termin dostawy* uzyskana przez n-tego Wykonawcę, którego oferta podlega ocenie.

B_{\min} - najkrótszy termin dostawy podany przez Wykonawców, którzy złożyli ważne oferty

B_n - najdłuższy termin dostawy podany przez Wykonawców, którzy złożyli ważne oferty (nie dłużej niż 30 dni)

Punkty w kryterium *Skrócenie termin dostawy* przyznawane będą na podstawie oświadczenia Wykonawcy dotyczącej terminu dostawy zawartego w *Formularzu Oferty*.

Termin dostawy rozumiany, jako ilość dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy

15.4. Liczba punktów uzyskana przez n-tego wykonawcę (O_n) obliczona zostanie według wzoru:

$$O_n = C_n + G_n + T_n$$

15.5. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

16.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

16.2. Termin i miejsce zawarcia umowy zostanie określony w pisemnie niezwłocznie po upływie terminu wniesienia odwołania lub po zakończeniu postępowania odwoławczego.

16.3. W przypadku, gdy wybranym Wykonawcą jest konsorcjum, przed podpisaniem umowy Zamawiający żąda przedłożenia umowy konsorcjum.

16.4. W przypadku, gdy wybranym Wykonawcą jest spółka cywilna, przed podpisaniem umowy Zamawiający żąda przedłożenia umowy spółki cywilnej.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

WZÓR UMOWY, jaką Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 19.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI *Prawa zamówień publicznych* „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g *Prawa zamówień publicznych*), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 19.2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów *Prawa zamówień publicznych*. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 *Prawa zamówień publicznych*.
- 19.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami *Prawa zamówień publicznych* czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie *Prawa zamówień publicznych*. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami *Prawa zamówień publicznych*, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 19.4.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 19.4.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 19.4.3. odrzucenia oferty odwołującego,
 - 19.4.4. opisu przedmiotu zamówienia,
 - 19.4.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 19.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A) w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 19.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt 19.5 SIWZ.

- 19.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie *Prawa zamówień publicznych* (komunikacja elektroniczna) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 19.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.7. i pkt 19.8. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 *Prawa zamówień publicznych*.
- 19.11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 19.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo Pocztowe* (Dz.U. z 2012 r. poz.1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 19.13. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

20. INFORMACJE DOTYCZĄCE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na pięć zadań. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych pakietów zawiera załącznik 1.1-1.2 do SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia..

21. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW (w przypadku umowy ramowej).

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 *Prawa zamówień publicznych*.

23. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAC OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

24. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.

Adres strony internetowej: <http://www.zozmsw.katowice.pl/>

Adres poczty elektronicznej: zampub@zosmsw.katowice.pl

25. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN).

26. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

27. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.

29. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2A PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Nie dotyczy.

30. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

31. INNE POSTANOWIENIA.

31.1. W przypadku składania oferty przez Wykonawców działających wspólnie, zgodnie z art. 23 *Prawa zamówień publicznych* (spółka cywilna, konsorcjum):

31.1.1. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, które jednoznacznie wskazuje pełnomocnika - lidera do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego a także podmioty reprezentowane oraz wskazanego pełnomocnika występującego w imieniu wykonawców wspólnie składających ofertę. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez umocowanych przedstawicieli wszystkich udzielających go Wykonawców.

31.1.2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym, jako lider uprawniony do reprezentowania pozostałych wspólników spółki / partnerów konsorcjum.

31.1.3. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy Wykonawca oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 *Prawa zamówień publicznych*.

31.1.4. W przypadku Wykonawców występujących w postępowaniu w formie spółki cywilnej, w celu wskazania sposobu reprezentacji spółki do oferty można załączyć umowę spółki

cywilnej. W takim przypadku nie jest koniecznym załączanie do oferty dodatkowego pełnomocnictwa.

- 31.2. Przekazanie dostarczonych urządzeń medycznych zostanie potwierdzone „*Protokołem odbioru*”. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć kompletną instrukcję obsługi urządzeń medycznych w języku polskim.

32. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej „*RODO*”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest PGL LP Nadleśnictwo Ujsoły.

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *RODO* w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 93 ust. 1 *Prawa zamówień publicznych* – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 *Prawa zamówień publicznych*.

Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 *Prawa zamówień publicznych*, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Niezależnie od postanowień pkt 18.4. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,

Stosownie do art. 22 *RODO*, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

dostęp do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 *RODO*,

do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 *RODO*,

do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *RODO*.

wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy *RODO*.

Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach *Pr*

wa zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa *Prawa zamówień publicznych*.

Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Nr 1.1 *Specyfikacja Techniczna aparat USG.*

Nr 1.2 *Specyfikacja Techniczna aparatu EEG.*

Nr 2 Wzór umowy.

Nr 3 Oświadczenie Wykonawcy dot. oferowanego sprzętu

Nr 4 Formularz Ofertowy – do wypełnienia przez wykonawców.

Nr 5 Oświadczenia własne wykonawcy w sprawie braku podstaw wykluczenia

O p r a c o w a ł:

Daniel Urbański